

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	1,609,825	1,354,987	254,838
국	302,362		
도	18,816		
군	1,288,647		
주민 행정 편의 도모	88,338	122,095	△33,757
국	24,282		
군	64,056		
고객감동 민원행정	82,078	115,285	△33,207
국	24,282		
군	57,796		
민원행정 제도 및 시책추진	5,440	15,440	△10,000
201 일반운영비	4,000	14,000	△10,000
01 사무관리비	4,000	14,000	△10,000
○일반수용비	4,000		
- 친절 민원실 운영 교육 강사료	2,400		
- 민원사무 편람 제작 80,000원*20권	1,600		
202 여비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
○민원업무 추진 교육 60,000원*2명*12일	1,440		
가족관계등록부 · 주민등록 · 인감업무 추진	18,456	20,551	△2,095
201 일반운영비	17,856	19,951	△2,095
01 사무관리비	17,856	19,951	△2,095
○주민등록 등 · 초본 발급용지 구입(음면포함) 25,000원*7박스*12월	2,100		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제조 55,000원*11개*2회	1,210		
○주민등록증 발급신청서 제조 250원*2,000매	500		
○주민등록증 라벨라이터 구입 70,000원*13개	910		
○주민등록증 라벨프린터 소모품(라벨용지) 5,000원*200개	1,000		
○주민등록증 발급 및 재발급(한국조폐공사) 3,200원*1,500매	4,800		
○위조방지 무인민원발급 용지구입(음면포함) 50,000원*4박스*12월	2,400		
○인감증명서발급 복사방해용지 구입(음면포함) 69,500원*4박스*12월	3,336		
○민원수수료 카드단말기 유지보수 및 카드결제 수수료 50,000원*12월	600		
○본인서명사실확인제 홍보물 제조	1,000		
202 여비	600	600	0
01 국내여비	600	600	0
○가족관계등록업무 추진(도, 중앙) 60,000원*2명*5일	600		

부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원인편의관리	33,900	54,800	△20,900
201 일반운영비	33,900	34,800	△900
01 사무관리비	15,900	16,800	△900
○일반수용비	5,100		
- 민원실 수족관 관리           100,000원*12월	1,200		
- 민원인 정수기 관리       50,000원*2대*12월	1,200		
- 민원실 주변 환경개선	1,200		
- 민원인 응대용품 구입	1,500		
○민원서비스코너 운영       900,000원*1명*12월	10,800		
02 공공운영비	18,000	18,000	0
○무인민원발급기 유지보수(읍면포함) 100,000원*11대*12월	13,200		
○무인민원발급기 회선요금 100,000원*4대*12월	4,800		
가족관계등록사무추진	8,682	8,894	△212
국	8,682		
201 일반운영비	8,682	8,894	△212
국	8,682		
01 사무관리비	8,682	8,894	△212
○가족관계등록 업무추진 급량비 43,408,000원*20%	8,682		
국	8,682		
여권사무 대행경비 지원	15,600	15,600	0
국	15,600		
101 인건비	10,249	10,613	△364
국	10,249		
04 기간제근로자등보수	10,249	10,613	△364
○여권발급 야간민원실 운영 보조 51,760원*1명*180일	9,317		
국	9,317		
○4대보험료                       9,317,000원*10%	932		
국	932		
201 일반운영비	3,851	3,487	364
국	3,851		
01 사무관리비	3,851	3,487	364
○일반수용비	1,107		
- 여권발급 야간민원실 운영 홍보 플래카드 55,000원*12개소*1회 제작	660		
국	660		
- 여권업무 추진 사무용품 구입	447		
국	447		
○여권업무 추진 급량비       7,000원*4명*98일	2,744		
국	2,744		
202 여비	1,500	1,500	0

부서: 종합민원실  
 정책: 주민 행정 편의 도모  
 단위: 고객감동 민원행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	1,500		
01 국내여비		1,500	1,500	0
○여권업무 홍보 및 지도 20,000원*3명*22일		1,320		
	국	1,320		
○여권업무 추진 교육 참석(관외) 60,000원*3명*1회		180		
	국	180		
복합민원 인허가 업무		6,260	6,810	△550
복합민원 인허가관리		3,500	4,550	△1,050
201 일반운영비		1,700	1,700	0
01 사무관리비		1,700	1,700	0
○일반수용비		1,000		
－ 인허가관련 각종 법령집 및 편람 구입 100,000원*5권		500		
－ 영광군 용도지역구분 지적편집도 구입 250,000원*2권		500		
○인허가업무 추진 급량비 7,000원*4명*25일		700		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
○복합민원 관련 인허가 교육 등 60,000원*2명*10일		1,200		
○토석채취허가 등 도 심의 협의 60,000원*2명*5일		600		
환경, 위생분야 인허가		2,760	2,260	500
201 일반운영비		1,800	1,300	500
01 사무관리비		1,800	1,300	500
○식품, 위생 및 환경분야 인허가증 제조 500원*500매*6종		1,500		
○소음측정기 정도검사 수수료 300,000원*1대		300		
202 여비		960	960	0
01 국내여비		960	960	0
○환경·위생 관련 인허가 교육 60,000원*2명*8일		960		
도시개발		1,010,477	678,356	332,121
	국	184,000		
	군	826,477		
부동산관리		149,665	131,676	17,989
개별공시지가조사		93,314	90,629	2,685
101 인건비		19,082	17,784	1,298
04 기간제근로자등보수		19,082	17,784	1,298
○개별공시지가 특성조사 및 결정고시 추진 51,760원*3명*120일*2회*50%		18,634		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○고용·산재보험료 18,634,000원*2.4%	448		
201	일반운영비	73,032	71,645	1,387
01	사무관리비	72,528	70,968	1,560
	○개별공시지가조사 필지부 제조 60원*7,000매	420		
	○개별공시지가조사 산정조서·결정조서 제조 60원*7,000매	420		
	○토지특성조사표 제조 50원*7,000매	350		
	○개별공시지가 결정통지문 엽서 제조 100원*5,000매	500		
	○조사표 보관용 전산바인더 구입 5,000원*50조	250		
	○개별공시지가공시 홍보 현수막 제조 55,000원*18개소*2회	1,980		
	○개별공시지가 검증수수료 (37,800원*160,000필지)/66.6*1.1*50%	49,946		
	○의견제출, 이의신청 필지 검증수수료 (37,800원*200필지)*50%*1.1*50%	2,079		
	○토지이동필지(분할, 합병, 지목변경) 검증수수료 (37,800원*5,000필지)*50%*30%*1.1*50%	15,593		
	○개별공시지가 도면출력 용지 구입 33,000원*30롤	990		
02	공공운영비	504	677	△173
	○개별공시지가 조사실 난방 연료비(등유) 700원*2ℓ *4시간*90일	504		
202	여비	1,200	1,200	0
01	국내여비	1,200	1,200	0
	○광역시도 지가균형협의 및 지가조사 견학 60,000원*2명*10일	1,200		
개발부담금부과 징수		4,400	8,430	△4,030
201	일반운영비	4,400	8,430	△4,030
01	사무관리비	4,000	6,500	△2,500
	○개발부담금 부과관련 실거래 감정평가수수료 200,000원*5건	1,000		
	○개발비용 산출내역 검증 수수료 1,500,000원*2건	3,000		
02	공공운영비	400	1,930	△1,530
	○우편요금(부동산실거래 소명서 통지) 2,000원*200통	400		
도로명사업		37,399	20,080	17,319
101	인건비	10,601	0	10,601
04	기간제근로자등보수	10,601	0	10,601
	○도로명주소 등기촉탁 및 상세주소 보조 51,760원*1명*200일	10,352		
	○고용·산재보험료 10,352,000원*2.4%	249		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	17,050	6,250	10,800
01	사무관리비	11,250	6,250	5,000
	○도로명주소 홍보 행정봉투 제조	900		
	- 행정 봉투(대) 100원*3,000매	300		
	- 행정 봉투(소) 60원*10,000매	600		
	○등기촉탁용 안내문 제조 2,000원*2,500매	5,000		
	○도로명주소 도면출력용 용지 구입			
	180,000원*5박스	900		
	○도로명주소 도면출력용 플로터 잉크 구입			
	175,000원*4색*1회	700		
	○도로명주소 홍보물 제조 2,500원*1,500매	3,750		
02	공공운영비	5,800	0	5,800
	○우편요금(등기촉탁서 통지) 2,000원*2,900통	5,800		
202	여비	840	840	0
01	국내여비	840	840	0
	○도로명주소 정보시스템사업 추진			
	60,000원*2명*7일	840		
401	시설비및부대비	8,908	12,990	△4,082
01	시설비	8,908	12,990	△4,082
	○도로명판 및 건물번호판설치(신규)	4,010		
	- 도로명판 500,000원*5개	2,500		
	- 건물번호판 11,000원*50개	550		
	- 도로명기초번호판 9,600원*100개	960		
	○시설 유지 보수	4,898		
	- 도로명판 25,000원*30개	750		
	- 지역안내판 400,000원*7개	2,800		
	- 건물번호판 6,740원*200개	1,348		
	도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	14,552	12,537	2,015
403	자치단체등자본이전	14,552	12,537	2,015
02	공기관등에대한자본적대행사업비	14,552	12,537	2,015
	○도로명주소 정보시스템 운영비 지원	14,552		
	- 운영지원 10,335			
	- GIS엔진 S/W 2,387			
	- 도로명주소 기본도 사업 1,830			
	효율적인 지적업무 추진	860,812	546,680	314,132
		국 184,000		
		군 676,812		
	지적공부정비	201,513	80,638	120,875
101	인건비	10,601	9,880	721
04	기간제근로자등보수	10,601	9,880	721
	○지적공부정비 추진 51,760원*1명*200일	10,352		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○고용·산재보험료 10,352,000원*2.4%	249		
201 일반운영비	7,938	8,438	△500
01 사무관리비	7,938	7,438	500
○지적기록 전산출력 용지 구입 30,000원*40박스	1,200		
○지적공부 D/B자료 출력대사 플로터용지 구입 33,000원*30롤	990		
○측량결과도 보관철 구입 60,000원*30조	1,800		
○토지이동결의서 보관철 구입 26,200원*40권	1,048		
○지적공부 정비용 플로터 잉크 구입 300,000원*8색	2,400		
○플로터 유지보수 키트 구입	500		
207 연구개발비	40,000	0	40,000
02 전산개발비	40,000	0	40,000
○부동산종합공부시스템 개인정보 데이터베이스 및 암호화 소프트웨어 구입	40,000		
308 자치단체등이전	80,654	0	80,654
10 공기관등에대한경상적대행사업비	80,654	0	80,654
○지적기준점 위탁 관리 10,500원*6,983점*110%	80,654		
403 자치단체등자본이전	62,320	62,320	0
02 공기관등에대한자본적대행사업비	62,320	62,320	0
○부동산행정정보 일원화 자료 정비 26,000원*1,600건	41,600		
○연속지적도 정비 25,900원*800도곽	20,720		
지적민원업무추진	378,717	143,354	235,363
201 일반운영비	62,417	60,554	1,863
01 사무관리비	1,244	1,494	△250
○부동산종합공부 청구민원발급 신청서 19,800원*10박스	198		
○부동산종합공부발급 복사용지 25,300원*20박스	506		
○국공유지취득 및 토지표시변경 등기촉탁서 54,000원*10박스	540		
02 공공운영비	61,173	59,060	2,113
○전자도면 민원열람시스템 유지보수	20,160		
- 군·읍면 KLIS 자료연계관리 소프트웨어 162,397,790원*10%	16,240		
- 군·읍면 KLIS 자료연계관리 하드웨어 49,000,000원*8%	3,920		
○국가공간정보통합체계 서버 유지보수	41,013		
- KLIS, UPIS 소프트웨어 관리 199,000,000원*10.5%	20,895		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발  
 단위: 효율적인 지적업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- K LIS, U P IS 하드웨어 관리 2,235,294,000원*0.9%	20,118		
	202 여비	1,800	1,800	0
	01 국내여비	1,800	1,800	0
	○지적측량결과도 전산화사업 추진 60,000원*2명*5일	600		
	○토지소유권확인 소송수행 60,000원*2명*10일	1,200		
	207 연구개발비	300,000	0	300,000
	02 전산개발비	300,000	0	300,000
	○행정지원 공간정보시스템 기능 고도화 사업	300,000		
	405 자산취득비	14,500	81,000	△66,500
	01 자산및물품취득비	14,500	81,000	△66,500
	○전자복사기 14,500,000원*1대	14,500		
	지적재조사 사업	2,825	5,605	△2,780
	201 일반운영비	2,825	1,158	1,667
	01 사무관리비	2,825	0	2,825
	○지적재조사 홍보 현수막 제조 55,000원*15회	825		
	○지적재조사사업 홍보물 제조 2,000원*1,000매	2,000		
	지적재조사 사업추진(보조)	204,576	220,000	△15,424
		국 군 20,576		
	201 일반운영비	204,576	0	204,576
		국 군 20,576		
	01 사무관리비	204,576	0	204,576
	○지적재조사 측량수수료 164,450원*1,244필지	204,576		
		국 군 20,576		
	세계측지계 좌표변환사업	73,181	51,483	21,698
	101 인건비	3,181	1,483	1,698
	04 기간제근로자등보수	3,181	1,483	1,698
	○세계측지계 좌표변환사업 추진 51,760원*1명*60일	3,106		
	○고용·산재보험료 3,106,000원*2.4%	75		
	403 자치단체등자본이전	70,000	50,000	20,000
	02 공기관등에대한자본적대행사업비	70,000	50,000	20,000
	○세계측지계 좌표변환사업	70,000		
	도시개발사업	310,868	331,594	△20,726
		국 도 군 197,972		

부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발사업  
 단위: 건축행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
건축행정업무추진		310,868	331,594	△20,726
	국	94,080		
	도	18,816		
	군	197,972		
건축행정업무추진		43,170	62,170	△19,000
201 일반운영비		11,370	30,370	△19,000
01 사무관리비		11,370	30,370	△19,000
○건축법관련 법령 및 질의 회신집 구입 80,000원*4권		320		
○건축사 대행업무 수수료(사용승인) 200,000원*50건		10,000		
○건축행정민원처리 및 불법건축물 단속 급량비 7,000원*5명*30일		1,050		
202 여비		1,800	1,800	0
01 국내여비		1,800	1,800	0
○불법건축물 시군 교류단속(중앙) 60,000원*2명*15일		1,800		
402 민간자본이전		30,000	30,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)		30,000	30,000	0
○공동주택 시설지원(놀이터, 배수로, 보안등 보수) 5,000,000원*6개소		30,000		
농어촌 주거환경개선사업 추진		50,400	50,400	0
202 여비		400	400	0
01 국내여비		400	400	0
○빈집정비사업 현장확인 20,000원*2명*10일		400		
307 민간이전		50,000	50,000	0
02 민간경상사업보조		50,000	50,000	0
○빈집 정비 1,000,000원*50동		50,000		
슬레이트 처리 지원사업		188,160	201,600	△13,440
	국	94,080		
	도	18,816		
	군	75,264		
403 자치단체등자본이전		188,160	201,600	△13,440
	국	94,080		
	도	18,816		
	군	75,264		
02 기관등에대한자본적대행사업비		188,160	201,600	△13,440
○슬레이트 처리사업 3,360,000원*56동		188,160		
	국	94,080		
	도	18,816		
	군	75,264		
옥외광고물사업 추진(자체)		29,138	17,424	11,714
101 인건비		3,138	2,924	214



부서: 종합민원실  
 정책: 도시개발사업  
 단위: 건축행정업무추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04	기간제근로자등보수	3,138	2,924	214
	○현수막게시대 및 불법벽보물 제거 51,760원*5명*3일*4회	3,106		
	○산재보험료 3,106,000원*1%	32		
201	일반운영비	6,000	4,500	1,500
02	공공운영비	6,000	4,500	1,500
	○현수막게시대 유지 관리 400,000원*15개소	6,000		
401	시설비및부대비	15,000	0	15,000
01	시설비	15,000	0	15,000
	○현수막 게시대 설치 15,000,000원*1개소	15,000		
402	민간자본이전	5,000	10,000	△5,000
01	민간자본사업보조(자체재원)	5,000	10,000	△5,000
	○옥외광고물 정비시범구역내 신규간판 설치비 1,000,000원*5개소	5,000		
행정운영경비(종합민원실)		200,142	222,942	△22,800
인력운영비		111,908	108,097	3,811
인건비		111,908	108,097	3,811
101	인건비	111,908	108,097	3,811
01	보수	111,908	108,097	3,811
	○시간외근무수당 정액분(24명)	27,065		
	- 6급 10,682원*5명*10시간*12월	6,410		
	- 7급 9,649원*11명*10시간*12월	12,737		
	- 8급 8,663원*4명*10시간*12월	4,159		
	- 9급 7,830원*4명*10시간*12월	3,759		
	○초과근무수당 9,206원*24명*32시간*12월	84,843		
기본경비		88,234	114,845	△26,611
기본경비		88,234	114,845	△26,611
201	일반운영비	44,454	69,195	△24,741
01	사무관리비	35,995	60,975	△24,980
	○일반수용비 총액계상 23,739,000원*50%	11,870		
	○급량비 총액계상 24,250,000원*50%	12,125		
	○민원담당공무원 피복비(음면포함)	12,000		
	- 추 동 150,000원*48명	7,200		
	- 하 복 100,000원*48명	4,800		
02	공공운영비	8,459	8,220	239
	○민원업무담당공무원 배상공제회비(41명)	3,487		
	○경승용차 차량비 2,472,000원*1대	2,472		
	○전기자동차 보험료 및 관리비 1,000,000원*1대	1,000		
	○시설장비 유지비(냉온풍기)	1,500		

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비(종합민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	39,580	41,450	△ 1,870
01 국내여비 ○국내여비(관내) ○국내여비(관외)	39,580 25,900 13,680	41,450	△ 1,870
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비            350,000원*12월	4,200 4,200	4,200	0